

# PROJET DIME

Réunion transnationale  
22 et 23 octobre 2015

Bordeaux, France

## COMPTE-RENDU



**Jeudi 22 octobre 2015****Matin : Accueil et présentation du projet DIME**

1. Présentation de l'INSUP par Michel FERILLOT - Président
2. Tour de table de présentation de chaque membre du consortium et de leur structure
3. Présentation de l'évaluateur externe
4. Présentation du projet DIME (Cf. Powerpoint)
5. Présentation par l'évaluateur externe de son évaluation initiale du projet (Cf. Powerpoint)

→ **Échanges**

Question de la représentativité de l'enquête qualitative et de la nécessité de créer des catégories sociodémographiques pour les migrants.

Envisager la possibilité de créer un référentiel de compétences pour les formateurs

Nécessité de préciser la notion de « situation régulière » en fonction des pays

⇒ *Les membres du consortium s'accordent sur le phasage du projet et acceptent les rôles et tâches qui leur sont assignés.*

**Après-midi : Présentation du budget et des outils de suivi**

1. Présentation du budget et des temps affectés à chaque partenaire
2. Présentation de la feuille temps / présentation du document « attestation de présence pour les réunions transnationales »
3. Présentation de la feuille d'émargements / dissémination à utiliser pour toutes les rencontres (réunions transnationales, présentation du projet DIME à l'externe).

⇒ *Les membres du consortium valident le budget et les temps de travail affectés.*

⇒ *Les membres du consortium doivent faire parvenir à l'INSUP la feuille temps individuelle (2 onglets) tous les mois (vu avec l'Agence Nationale), signée par le représentant légal de la structure au plus tard le 10 du mois suivant.*

*Ex : La feuille de temps du mois de novembre doit être transmise à l'INSUP le 10 décembre dernier délai.*

**Vendredi 23 octobre 2015****Matin : Etat d'avancement de la production intellectuelle O1. Activité 1 « Analyse des politiques d'accueil et d'inclusion des migrants »**

1. Discussion / Correction / Validation des guides d'entretien
2. Discussion autour de la représentativité de l'enquête qualitative
3. Discussion sur la méthode d'analyse des entretiens et présentation de la méthode par Fernando RELINQUE

**Il a été acté****Déroulé de l'enquête qualitative**

1. Nombre d'entretiens semi-directifs à effectuer par Etat partenaire :

- Chefs d'entreprise : 2 (qui emploient des migrants hors UE)
- Décideurs politiques (élus locaux) : 2
- Institutions : 2
- Structures d'accueil : 2
- Formateurs de migrants : 5
- Migrants : 5 (+ deuxième vague si pas représentatif)

⇒ Remplir le tableau « Profil des personnes à interroger » pour le 13 novembre 2015 au plus tard

2. Données sociodémographiques des migrants à interroger

- Sexe : Homme / femmes
- Durée de la résidence dans le pays d'accueil : 2 à 5 ans sur le territoire
- Age : 18 - 30 ans / 31 ans – 45 ans / 46 ans et plus
- Diplôme : Qualifié / peu qualifié
- Maîtrise de la langue du pays d'accueil : oui / non

⇒ Remplir le tableau « Profil des personnes à interroger » pour le 13 novembre 2015 au plus tard

3. Enregistrement des entretiens / Faire signer une feuille d'autorisation d'enregistrement et d'utilisation des données sous couvert d'anonymat.

4. Les entretiens peuvent se faire au niveau national pour les institutions mais le niveau local reste privilégié notamment pour les élus.

**Méthode d'analyse des entretiens**

1. L'analyse des entretiens sera faite par Fernando RELINQUE – Université de Huelva- à l'aide du logiciel ATLA.TI

2. Pour chaque entretien, remplir le tableau préparé par Fernando

3. Coder les entretiens de la manière suivante :

- F (pour France) 1 (pour l'entretien 1)
- F (pour France) 2 (pour l'entretien 2)
- F3 ...
  
- E (pour Espagne) 1 (pour l'entretien 1)
- E (pour Espagne) 2 (pour l'entretien 2)
- E3 ...

1. Discussion sur la forme et le contenu du site internet
2. Discussion autour de la campagne d'information sur le lancement du projet DIME
3. Correction et validation de la plaquette de communication

## Il a été acté

### Logo

Validation du logo proposé

### Site internet

Adresse et nom du site : [www.projetdime.eu](http://www.projetdime.eu)

Le site internet est composé de 2 parties distinctes :

- Une partie privée où seuls les membres du consortium peuvent y accéder. Elle sera utilisée pour l'échange de documents.
- Partie publique :
  - Présentation des partenaires « structures et équipe projet » (10 - 15 lignes)
  - Lien vers le site internet de chaque structure
  - Présentation du projet
  - Plaquette en téléchargement en français, anglais, espagnol, grec et italien
  - Temps forts du projet
  - Les livrables
  - News pour événements
  - Page presse
  - Page de commentaires pour les migrants
  - Formulaire de contact vers INSUP
  - Liens vers les partenaires extérieurs

### Les réseaux sociaux

- Création d'une page Facebook Projet DIME par Etat partenaire
- Création d'un compte Twitter Projet DIME par Etat partenaire

### Article dans des revues scientifiques

Les membres du consortium autorisent les universités de Huelva et de Jaen à publier les résultats du projet DIME dans des revues scientifiques.

⇒ **L'Agence nationale y est favorable à condition de respecter les règles de communication en la matière.**

*Mentionner que le projet est cofinancé par l'Union Européenne et que cette publication (communication) n'engage que son auteur, la Commission n'étant pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.'*

*N.B. Utilisez la police de caractère 'Arial Narrow' pour la phrase.*

### Campagne de communication sur le lancement du projet

Les membres du consortium doivent communiquer sur le lancement du projet DIME auprès de leurs réseaux de partenaires et des personnes ressources extérieures à leurs réseaux via la diffusion de la plaquette d'information sur le projet et des rencontres physiques. Lors de ces rencontres, ils s'engagent à faire signer la feuille d'émargement.